

ПРОЦЕДУРА СОБЛЮДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	1
2 Обеспечение конфиденциальности информации.....	1
Приложение 1 Заявление о соблюдении конфиденциальности информации.....	3
Лист регистрации изменений.....	4

1 Область применения

Настоящая инструкция устанавливает порядок соблюдения конфиденциальности информации, полученной в процессе сертификации систем менеджмента сотрудниками органа по сертификации ООО «INTERQCERT» (далее ОС СМ).

2 Обеспечение конфиденциальности информации

2.1 ОС СМ обеспечивает конфиденциальность данных о результатах аудита систем менеджмента, характеристиках, выявленных в процессе проверки продукции, условиях производства, о качестве продукции предприятий-изготовителей, а также другой конфиденциальной информации, полученной от заявителя при проведении сертификации.

2.2 Передача информации ОС СМ и ознакомление с ней других организаций и лиц возможна только при письменном подтверждении согласия предприятия-заявителя.

2.3 Все сотрудники ОС СМ и специалисты, привлекаемые из сторонних организаций, участвующие в выполнении работ, предупреждаются о необходимости соблюдения конфиденциальности полученной информации, об ответственности за разглашение этой информации и передачу ее посторонним лицам и подписывают Заявление о соблюдении конфиденциальности информации. Форма заявления приведена в приложении 1.

2.4 В случае нарушения конфиденциальности информации сотрудник подвергается административному наказанию в соответствии с установленным порядком.

Каждый конкретный случай нарушения конфиденциальности рассматривается руководителем ОС СМ, который принимает решение о форме наказания.

2.5 С целью ограничения распространения информации и обеспечения ее конфиденциальности, к ней допускаются только сотрудники, непосредственно участвующие в процессе сертификации. Разрешение на получение информации другими сотрудниками, не участвующими в процессе сертификации, может быть дано только директором ООО «INTERQCERT».

2.6 Правом беспрепятственного получения любой информации обладает директор ООО «INTERQCERT».

2.7 Вся документация, содержащая данные по аудитам, хранятся в специализированных шкафах ОС СМ. Помещения, в которых хранится документация оборудованы замками, ключи от которых находятся у ответственных работников.

2.8 После окончания работ и оформления результатов, вся рабочая документация помещается в соответствующие папки и сдается на хранение ответственному лицу.

2.9 Выдача документов для работы сотрудникам осуществляется только с разрешения директора ООО «INTERQCERT».

